



Fundación Colegio UIS



CS5383-1

CIRCULAR INFORMATIVA No. 032

Fecha: 15 de enero de 2026

De: Rectoría

Para: Familias de Estudiantes Nuevos FCUIS

Asunto: Indicaciones para el Proceso de Matrícula 2026

Apreciadas familias:

Reciban un afectuoso saludo de bienvenida a la Fundación Colegio UIS. Para nosotros es un honor que hayan elegido nuestra Institución para acompañar el proceso formativo de sus hijos. Queremos que esta nueva etapa inicie con claridad, confianza y acompañamiento permanente.

Con el propósito de facilitar su ingreso a la comunidad educativa, presentamos la información esencial para realizar el proceso de matrícula correspondiente al año 2026. Sabemos que para muchas familias este procedimiento es nuevo, por lo cual lo explicamos de forma detallada, paso a paso.

La matrícula es un proceso totalmente virtual que se realiza a través de nuestra plataforma académica Gnosoft. Esto significa que no es necesario asistir al colegio para completar el trámite.

Para mayor comodidad de ustedes, el proceso de matrícula en línea de estudiantes nuevos estará habilitado las 24 horas a partir del 25 de noviembre de 2025 hasta el 23 de enero de 2026.

PASOS PREVIOS PARA REALIZAR LA MATRÍCULA

- Deberá tener disponible el tipo y número de documento de identidad del estudiante a matricular. Si el acudiente va a matricular más de un estudiante, deberá repetir el proceso indicado por cada uno.
- Tener acceso al correo electrónico del acudiente registrado en el proceso de inscripción para validar el acceso. Si no recuerda el correo registrado o desea modificarlo, deberá comunicarse al área de Sistemas al teléfono 3203932625- (607)6059480 Ext. 1124 en horario de lunes a viernes de 7:00a.m. a 3:00p.m. o solicitarlos al correo electrónico: sistemas@fcuis.edu.co
- El pago de la matrícula podrá efectuarse ingresando desde el módulo de Matrícula en Línea en Gnosoft, completando los primeros pasos del proceso.
- Es importante durante el proceso definir el rol de **Acudiente Principal y Responsable Financiero** (persona a la que se facturarán electrónicamente los servicios) y tener acceso al correo electrónico y celular registrados de cada uno para la validación de identidad en la firma electrónica de los documentos.
- Disponer de los documentos escaneados según el grado a cursar del estudiante, los cuales se relacionan a continuación:

FCUIS: "Somos la nueva Sociedad del Conocimiento"

Vía a Ruitoque Bajo # 27-240 - PBX: 6076059480 – 3174040743

www.fcuis.edu.co E-mail: info@fcuis.edu.co – Floridablanca, Santander (Colombia)

NIT. 890.203.539-9



- Constancia novedad de retiro del Sistema Nacional de Matrícula - SIMAT, del colegio de procedencia.
- Paz y Salvo del Colegio anterior, a la fecha.
- Esquema de vacunación completo, de acuerdo con la edad, (Hasta el grado 1º primaria).
- Certificado de estudios o boletines finales desde primero hasta el año anterior a ingresar (Para Estudiantes de Primaria)
- Certificados de estudios desde 5º primaria hasta el año anterior a ingresar (Para Estudiantes del nivel de Bachillerato)

LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA

Para legalizar la matrícula para el año lectivo 2026 debe realizarse el pago correspondiente por concepto de matrícula y realizar la firma electrónica de los documentos de matrícula en la plataforma. El cumplimiento de estos dos procesos son un requisito indispensable para esta legalización.

Para iniciar el proceso deberá ingresar a la plataforma a través del siguiente enlace: <https://fcuis.gnosoft.com.co/matricula-linea-front/>

- Se identifica ingresando el tipo de documento y número de documento de identidad del estudiante. **No es necesario ingresar el PIN.**
- Seleccione al acudiente con el cual iniciará el proceso y haga clic en continuar. Se le enviará un código al correo para validar el mismo.

A continuación, se relaciona el paso a paso (al aceptar cada paso debe dar clic en el botón "Siguiente"):

- 1- Condiciones del servicio: deberá leer y aceptar los aspectos institucionales del manual de convivencia.
- 2- Aceptación de la política de privacidad.
- 3- Validación de requisitos previos:
 - Pago de matrícula (Validar costos educativos actuales): al ingresar a este botón encuentra el valor a pagar y el botón para pago en línea que lo redirecciona a la pasarela de pago. Cuando el pago se realiza en línea desde la plataforma, éste ingresa de manera automática al sistema y le habilita de manera inmediata para continuar el proceso de matrícula en línea.

Si el padre de familia requiere generar el cupón para pago presencial en bancos, deberá comunicarse al área de Cartera de lunes a viernes a los siguientes teléfonos: 6076059480 Ext. 1113 - 6076059481 - 3174040746 en horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. o a través del correo electrónico: cartera@fcuis.edu.co, el cupón será enviado en un plazo no superior a 24 horas.

Si el pago es realizado de manera presencial en entidad financiera, debe esperar 24 horas para que sea aplicado en el sistema y luego se habilite para continuar con el proceso de matrícula.

- Actualización de ficha médica: se deben diligenciar y revisar cuidadosamente los datos registrados en este aspecto, ya que serán utilizados para la atención de emergencias en la enfermería de la institución.

FCUIS: "Somos la nueva Sociedad del Conocimiento"

Vía a Ruitoque Bajo # 27-240 - PBX: 6076059480 - 3174040743

www.fcuis.edu.co E-mail: info@fcuis.edu.co - Floridablanca, Santander (Colombia)

NIT. 890.203.539-9



- 4- Actualización de datos. Es importante que, en este paso se agreguen los datos de los dos padres de familia, quienes prioritariamente deben ser seleccionados como Acudiente Principal y Responsable Financiero. (Responsable financiero: persona a quien el colegio le facturará electrónicamente los costos educativos del año escolar, como requisito ante la DIAN. Se admite solo a una (1) persona con esta calidad).

En caso de que el estudiante tenga como acudiente o responsable financiero a un familiar diferente al padre o madre de familia, debe ser agregado con sus datos completos, teniendo la claridad de que quienes asumen estos roles serán a quienes se habilitan para la firma electrónica de los documentos.

Se debe diligenciar correctamente el correo electrónico y número de celular, ya que por estos medios se validará la identidad de los firmantes para darle validez a los documentos de matrícula.

- 5- Validación de correo. Si el correo registrado del acudiente no ha sido validado por la plataforma, el sistema enviará un código para su correspondiente validación.
- 7- Acuerdos y consentimientos. El acudiente podrá seleccionar en este apartado si requiere servicio de transporte escolar (media ruta, ruta completa o si no requiere), si requiere el servicio de lonchera (es opcional) y autorizar derechos de uso de imagen.
- 8- Documentos por Subir. En este apartado se deben adjuntar (en pdf) los documentos que son requisito de matrícula según el grado al que se matricula el estudiante.

Firmar documentos. En este apartado se firman electrónicamente los siguientes documentos: carta de instrucciones, pagaré, contrato de matrícula, hoja de matrícula y contrato de transporte (en caso de haberlo diligenciado e el paso anterior).

A los correos registrados por el acudiente y responsable financiero, les llegarán las notificaciones para realizar el proceso de firma electrónica de documentos. Tenga en cuenta que debe realizarse por las 2 partes (acudiente principal y responsable financiero) y es un requisito indispensable para continuar con el proceso de matrícula.

Importante!

Para completar el proceso de firma electrónica debe dar clic en el botón Firmar Documentos.

Al hacer clic se desplegará el siguiente mensaje: Su firma electrónica se encuentra en proceso, una vez termine dicho proceso usted será notificado a través del correo electrónico con copia de los documentos firmados.

Nota: Cabe resaltar que el proceso no se podrá completar hasta que los dos (2) firmantes realicen el proceso de firma electrónica.

- 9- Aceptación de términos y condiciones. leer y aceptar para continuar.

El sistema le notificará que su proceso de matrícula se encuentra en estado POR REVISAR, la Institución Educativa realizará la validación de su proceso próximamente.

Una vez se valide la información suministrada, el sistema le enviará una notificación de que su matrícula ha sido exitosa.

Si presentan alguna duda o inquietud pueden comunicarse a las siguientes líneas telefónicas de Lunes a Viernes en el horario de atención de 7:00 a.m. a 3:00 p.m.:

FCUIS: "Somos la nueva Sociedad del Conocimiento"

Vía a Ruitoque Bajo # 27-240 - PBX: 6076059480 - 3174040743

www.fcuis.edu.co E-mail: info@fcuis.edu.co - Floridablanca, Santander (Colombia)

NIT. 890.203.539-9



- Sistemas: 6076059480 Ext. 1124 – 3203932625 con WhatsApp. correo electrónico: sistemas@fcuis.edu.co
- Secretaría académica: 6076059480 Ext. 1103 – 3174040743 con WhatsApp. correo electrónico: info@fcuis.edu.co
- Cartera: 6076059480 Ext. 1113 - 6076059481 – 3174040746 con WhatsApp. correo electrónico: cartera@fcuis.edu.co
- Secretaría preescolar y primaria: 6076059480 Ext. 109 - 6076059484 – 3174040747 con WhatsApp. correo electrónico: secretariabasica@fcuis.edu.co
- Secretaría bachillerato: 6076059480 Ext. 1115 – 3203932624 con WhatsApp. correo electrónico: secretariabachillerato@fcuis.edu.co

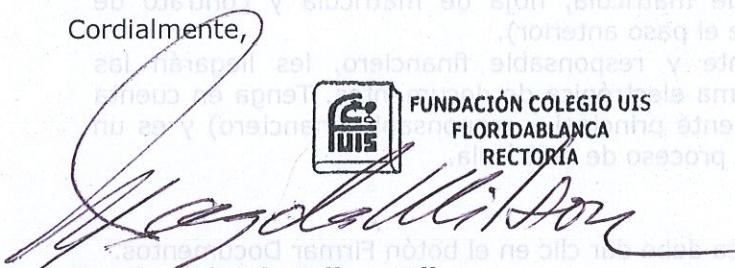
Agradecemos la confianza depositada en nuestra institución y reiteramos nuestro compromiso con el bienestar y la formación integral de sus hijos.

iBienvenidos a la familia FCUIS!

Cordialmente,



FUNDACIÓN COLEGIO UIS
FLORIDABLANCA
RECTORÍA


Magda Yolanda Wilson Silva

Rectora – Representante Legal
Fundación Colegio UIS

FCUIS: "Somos la nueva Sociedad del Conocimiento"

Vía a Ruitoque Bajo # 27-240 - PBX: 6076059480 – 3174040743
(a) www.fcuis.edu.co E-mail: info@fcuis.edu.co – Floridablanca, Santander (Colombia)
NIT. 890.203.539-9